

**Regulamin
udostępniania odpisów dokumentów
członkom Spółdzielni Mieszkaniowej w Grodkowie**

§ 1.

Na podstawie art. 18 § 2 pkt 3 ustawy Prawo Spółdzielcze oraz art. 8¹ ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych Spółdzielnia jest zobowiązana do udostępnienia członkom Spółdzielni odpisów następujących dokumentów:

1. Statutu
2. regulaminów
3. uchwał organów Spółdzielni
4. protokołów obrad organów
5. protokołów lustracji
6. rocznego sprawozdania finansowego
7. faktur i umów zawieranych przez Spółdzielnię z osobami trzecimi.

§ 2.

1. Odpisy dokumentów wymienionych w § 1 pkt 1 i 2 Spółdzielnia udostępnia członkom nieodpłatnie.
2. Odpisy dokumentów wymienionych w § 1 pkt 3-7 udostępnia się członkom za odpłatnością.
3. Ustala się odpłatność w wysokości 0,50 zł za każdą stronę odpisu dokumentu.
4. Płatność za odpisy dokumentów dokonuje się przelewem na konto Spółdzielni.

§ 3.

1. Członek Spółdzielni występuje do Spółdzielni pisemnie o wydanie odpisów szczegółowo wymienionych dokumentów.
2. Spółdzielnia po otrzymaniu wniosku przekazuje członkowi w terminie 7 dni informację o wysokości opłaty, o której mowa w § 2 ust. 3 Regulaminu. Następnie Spółdzielnia udostępnia żądane przez członka odpisy dokumentów nie później niż w ciągu 7 dni od daty zaksięgowania na koncie Spółdzielni opłaty uiszczonej przez członka. W przypadku żądania wydania odpisów dokumentów niepodlegających opłacie Spółdzielnia udostępnia je nie później niż w ciągu 14 dni od złożenia przez członka pisemnego wniosku.
3. Jeżeli zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 18 § 3 Prawa spółdzielczego, Spółdzielnia odmawia wydania odpisów żądanych dokumentów. Odmowa powinna być wyrażona na piśmie.

§ 4.

Wydanie odpisów dokumentów następuje po okazaniu dowodu wniesionej opłaty za wykonanie odpisów dokumentów.

§ 5.

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

**ZARZĄD
SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ
W GRODKOWIE**

Bez zastrzeżeń
formalno-prawnych

Adw. Paweł Kopyj