

**REGULAMIN  
FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO  
W SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ W GRODKOWIE  
z dnia 13.09.2010r.**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

Regulamin określa zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej w Grodkowie, cele monitoringu, miejsca instalowania kamer systemu monitoringu w zasobach Spółdzielni, reguły rejestracji i zapisu informacji wraz ze sposobem ich zabezpieczenia oraz możliwość udostępnienia danych o zarejestrowanych zdarzeniach osobom trzecim.

**§ 2**

Użyte określenia w Regulaminie oznaczają:

- a) **Spółdzielnia** - Spółdzielnia Mieszkaniowa w Grodkowie,
- b) **Zarząd** – Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej w Grodkowie,
- c) **mieszkańcy** – osoby zamieszkujące w lokalach mieszkalnych zarządzanych przez Spółdzielnię Mieszkaniową w Grodkowie, będące członkami Spółdzielni, którym przysługują spółdzielcze prawa do lokali, prawo odrębnej własności lokalu, osobę nie będącą członkiem Spółdzielni, której przysługuje spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu lub prawo odrębnej własności, najemcą lokalu, a także osobę zajmującą lokal w zasobach Spółdzielni bez tytułu prawnego.
- d) **monitoring** – monitoring wizyjny wraz z infrastrukturą kablową i kamerami,
- e) **zasoby** – nieruchomości oraz budynki mieszkalne, pawilony, lokale użytkowe,
- f) **Nieruchomości** – nieruchomości budynkowe oraz gruntowe będące w posiadaniu Spółdzielni, co do których Spółdzielnia przysługuje tytuł prawny,
- g) **budynek mieszkalny** – nieruchomości budynkowe wielorodzinne posadowione na nieruchomościach gruntowych, co do których Spółdzielnia przysługuje prawo własności, współwłasności lub użytkowanie wieczyste lub też nie przysługuje żaden tytuł prawny – będący w posiadaniu Spółdzielni,
- h) **lokal użytkowy** - pomieszczenie lub zespół pomieszczeń znajdujących się w budynku mieszkalnym lub niemieszkalnym, stanowiącym mienie Spółdzielni, w którym prowadzi się działalność gospodarczą lub inną działalność o funkcji niemieszkalnej. Za lokal użytkowy może być uważana również wyodrębniona część lokalu mieszkalnego przeznaczona na prowadzenie działalności oraz nieruchomość gruntowa stanowiąca mienie Spółdzielni będącą przedmiotem dzierżawy,
- i) **Administrator Danych Osobowych** – administratorem danych osobowych rejestrowanych w zasobach Spółdzielni jest Spółdzielnia Mieszkaniowa w Grodkowie, natomiast danych rejestrowanych w lokalach użytkowych jest najemca.
- j) **nośnik danych** – wszelkie nośniki, na których informacje zapisane są w postaci elektronicznej, w szczególności dyski, karty magnetyczne lub pamięci przenośne.

**§ 3**

**Cel montażu monitoringu**

Celem monitoringu jest:

- a) zwiększenie bezpieczeństwa mieszkańców Spółdzielni,
- b) ograniczenie wybryków chuligańskich oraz innych zachowań niepożądanych zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu mieszkańców,
- c) ograniczenie dewastacji oraz kradzieży,

- d) rejestracja zdarzeń umożliwiających ustalenie sprawcy szkody lub kradzieży,
- e) poprawa bezpieczeństwa na parkingach, w szczególności w zakresie zapobiegania kradzieżom samochodów, włamaniom oraz uszkodzeniom mienia,
- f) ograniczenie spożywania alkoholu w miejscach niedozwolonych,
- g) kontrola segregacji odpadów,
- h) ograniczenie przebywania na Nieruchomościach Spółdzielni osób bezdomnych.

#### **§ 4**

##### **Zasady montażu monitoringu**

1. Infrastruktura Spółdzielni, która może być objęta monitoringiem wizyjnym to części wspólne budynków w zasobach Spółdzielni:
  - a) elewacje,
  - b) szlabany,
  - c) klatki schodowe,
  - d) windy i inne urządzenia techniczne,  
oraz tereny w zasobach Spółdzielni wokół budynków objęte zasięgiem kamer:
  - e) ciągi piesze,
  - f) tereny zielone,
  - g) place zabaw,
  - h) śmietniki oraz obiekty małej architektury,
  - i) garaże,
  - j) parkingi.
2. Obszar objęty monitoringiem oznacza się tablicami informującymi o zainstalowanych kamerach, umieszczonymi w widocznych miejscach.
3. W przypadku objęcia monitoringiem wizyjnym zamkniętej przestrzeni przeznaczonej do użytku publicznego stosowne oznaczenia umieszczane są przy wejściu w obręb danej przestrzeni (budynku).
4. Wybór miejsc objętych monitoringiem należy do wyłącznej kompetencji Zarządu.
5. Monitoringiem nie mogą być objęte korytarze budynków mieszkalnych z wejściami do mieszkań oraz okna budynków mieszkalnych.

#### **§ 5**

##### **Zasady monitoringu**

1. System monitoringu wizyjnego w Spółdzielni składa się z kamer rejestrujących zdarzenia i urządzeń rejestrujących oraz zapisujących obraz na nośniku danych.
2. Rejestracji i zapisaniu na nośniku danych podlega obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu. Nie rejestruje się dźwięku (fonii).
3. Zarząd decyduje o liczbie kamer, parametrach technicznych monitoringu wizyjnego oraz jego umiejscowieniu biorąc pod uwagę w szczególności ocenę bezpieczeństwa na konkretnych zasobach Spółdzielni.
4. Rejestrowane przez kamery systemu monitoringu dane nie mogą naruszać zasad godności osobistej oraz prawa do prywatności.

#### **§ 6**

##### **Funkcjonowanie monitoringu**

1. Dane pochodzące z nagrań umożliwiające identyfikację osoby, zarejestrowane i przechowywane uważane są za dane osobowe.

2. Do obsługi systemów monitoringu wizyjnego mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające upoważnienie nadane przez Zarząd.
3. Osoby upoważnione do dostępu do systemów monitoringu wizyjnego, są zobowiązane do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych w trakcie prowadzenia monitoringu oraz dotyczących bezpieczeństwa funkcjonowania systemów monitoringu wizyjnego.
4. Monitoring w Spółdzielni funkcjonuje całodobowo.

## **§ 7**

### **Obsługa monitoringu wizyjnego**

1. Spółdzielnia może zlecić firmom zewnętrznym obsługę monitoringu, badanie poprawności jego działania, dokonywanie napraw, rozbudowę sieci monitoringu. Szczegółowe zasady administrowania danych i obsługi określone są odrębnych umowach z wykonawcami monitoringu.
2. Okres przechowywania danych wynosi w zależności od 2 do 30 dni. Po tym okresie dane są automatycznie usuwane bez możliwości powtórnego ich odczytania. Ograniczenie czasowe dostępu do danych wynika z ograniczeń technicznych zainstalowanego sprzętu.

## **§ 8**

### **Udostępnianie danych objętych monitoringiem**

1. Spółdzielnia zabezpiecza zdarzenia zarejestrowane przez monitoring, które zagrażają bezpieczeństwu, życiu i zdrowiu mieszkańców, niszczeniu i kradzieży mienia, oraz innych celów monitoringu określonych w Regulaminie dla celów dowodowych:
  - a) na wniosek osób trzecich,
  - b) na wniosek organów prowadzących postępowania np. policji, prokuratury, sądów,
  - c) na wniosek Zarządu,
  - d) zaobserwowane przez osoby obsługujące monitoring, które mogą być dowodem na popełnienie czynu niedozwolonego.
2. Zabezpieczenie danych monitoringu polega na ich zarejestrowaniu na nośniku danych, umożliwiającym ich powielanie.
3. Nośniki danych zawierające zarejestrowane dane powinny być zabezpieczone i przechowywane w specjalnie wyznaczonym do tego miejscu.
4. Zabezpieczone dane z monitoringu są udostępniane tylko organom prowadzącym postępowanie w sprawie zarejestrowanego zdarzenia np. policji, prokuraturze, sądom, które działają na podstawie odrębnych przepisów.
5. Zabezpieczone dane mogą być również przekazywane ubezpieczycielowi Spółdzielni w ramach prowadzonej likwidacji szkody osobowej lub majątkowej zgłoszonej przez osoby trzecie.
6. Każdorazowe zabezpieczenie zdarzeń zarejestrowanych przez monitoring odbywa się na pisemny wniosek podmiotów wskazanych w § 8 ust. 1 Regulaminu złożony do Zarządu Spółdzielni.
7. O zabezpieczeniu zdarzeń przez osoby zatrudnione do obsługi monitoringu każdorazowo bezzwłocznie jest informowany Zarząd.
8. Dane z monitoringu zabezpieczone na wniosek podmiotu uprawnionego są przechowywane przez Spółdzielnię przez okres jednego roku od dnia złożenia wniosku. Po upływie tego terminu zabezpieczone dane są niszczone.
9. Z czynności zniszczenia danych, o której mowa powyżej sporządza się notatkę, która powinna zawierać:
  - a) czas i miejsce zarejestrowanego obrazu zdarzeń podlegającego zniszczeniu,
  - b) sposób zniszczenia,
  - c) imię, nazwisko, stanowisko służbowe osoby dokonującej zniszczenia,
  - d) czas i miejsce zniszczenia,

e) podpis osoby dokonującej zniszczenia.

## § 9

### Monitoring w lokalach użytkowych

1. Dopuszcza się możliwość montażu monitoringu w lokalach użytkowych stanowiących mienie Spółdzielni przez najemców na ich koszt.
2. W przypadku montażu monitoringu w lokalach użytkowych Spółdzielni administratorem rejestrowanych danych przez monitoring jest najemca.
3. Monitoring w lokalu użytkowym może być montowany za zgodą Zarządu Spółdzielni.
4. Miejsca objęte monitoringiem muszą być oznaczone tabliczkami, które między innymi będą zawierały informację, jaki podmiot jest administratorem danych rejestrowanych przez monitoring.
5. Kamery montowane przez najemców na zewnątrz lokali użytkowych mogą obejmować swym zasięgiem tylko i wyłącznie okna i drzwi zewnętrzne lokalu użytkowego. Nie mogą obejmować nieruchomości stanowiącej mienie Spółdzielni (poza mieniem będącej przedmiotem najmu, jak i nieruchomości wspólnych).
6. W przypadku stwierdzenia przez Spółdzielnię naruszenia zasad funkcjonowania monitoringu w lokalu użytkowym, Spółdzielnia jest uprawniona do cofnięcia zgody, o której mowa w § 9 ust. 3 Regulaminu oraz do żądania demontażu zainstalowanego monitoringu.

## § 10

### Postanowienia końcowe

Niniejszy Regulamin został uchwalony przez Radę Nadzorczą Spółdzielni uchwałą nr .....<sup>27/2010</sup>.....  
I obowiązuje z dniem uchwalenia tj. dniem .....<sup>13.08.2010</sup>..... roku.

**SEKRETARZ**  
**RADY NADZORCZEJ**  
Spółdzielni Mieszkaniowej  
w Grodkowie  
*Elżbieta Kujawińska*

**PRZEWODNICZĄCY**  
**RADY NADZORCZEJ**  
Spółdzielni Mieszkaniowej  
w Grodkowie  
*Paweł Birecki*