

**Regulamin
udostępniania odpisów dokumentów
członkom Spółdzielni Mieszkaniowej w Grodkowie**

§ 1.

Na podstawie art. 18 Prawa spółdzielczego (Dz.U. Nr 30 , poz. 210 z późn. zmianami) Spółdzielnia jest zobowiązana do udostępnienia członkom Spółdzielni odpisów następujących dokumentów:

1. Statutu
2. regulaminów
3. uchwał organów Spółdzielni
4. protokółów obrad organów
5. protokółów lustracji
6. rocznego sprawozdania finansowego
7. umów zawieranych przez Spółdzielnię z osobami trzecimi.

§ 2.

1. Odpisy dokumentów wymienionych w § 1 pkt 1 i 2 Spółdzielnia udostępnia członkom nieodpłatnie.
2. Odpisy dokumentów wymienionych w § 1 pkt 3-7 udostępnia się członkom za odpłatnością.
3. Ustala się odpłatność w wysokości 1,00 zł za każdą stronę odpisu dokumentu.
4. Płatność za odpisy dokumentów dokonuje się przelewem , na konto Spółdzielni lub bezpośrednio w kasie Spółdzielni.

§ 3.

1. Członek Spółdzielni występuje do Spółdzielni pisemnie o wydanie odpisów szczegółowo wymienionych dokumentów.
2. Spółdzielnia udostępnia żądane przez członka odpisy dokumentów nie później niż w ciągu 14 dni od złożenia przez członka pisemnego wniosku.
3. Jeżeli zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 18 § 3 Prawa spółdzielczego, Spółdzielnia odmawia wydania odpisów żądanych dokumentów. Odmowa powinna być wyrażona na piśmie.

§ 4.

Wydanie odpisów dokumentów następuje po okazaniu dowodu wniesionej opłaty za wykonanie odpisów dokumentów.

§ 5.

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Regulamin zatwierdzony przez Zarząd Spółdzielni Uchwałą NR z dnia 30.07.2012 roku